



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

«16» апреля 2024 года

№ 1304

**Об утверждении Положения  
о предметных комиссиях  
Белгородской области  
при проведении ГИА-9  
на территории Белгородской  
области в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 года № 04-4, в целях обеспечения проверки экзаменационных работ в ходе проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика», «Биология», «История», «География», «Иностранные языки» (английский, французский, немецкий и испанский), «Обществознание», «Литература» на территории Белгородской области в 2024 году **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о предметных комиссиях Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2024 году (приложение 1).

1.2. Порядок формирования предметных комиссий Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2024 году (приложение 2).

2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области, ознакомить председателей, заместителей председателей, членов предметных комиссий с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента – начальника отдела общего образования департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Хоменко Е.С.

**Заместитель министра  
области – начальник департамента  
профессионального образования  
и науки министерства образования  
Белгородской области**

**В.В. Нелюбова**

Приложение 1  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от «16» *апреля* 2024 г. № *1304*

## Положение о предметных комиссиях Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2024 году

### 1. Общие положения

1.1. Пакет региональных нормативных документов, регламентирующих организацию работы предметных комиссий (далее – ПК) и апелляционной комиссии (далее – АК) и влияющих на процедуру подготовки экспертов ПК, а также на формирование ПК (включая порядок присвоения статуса экспертам), включает:

Положение о ПК Белгородской области;

Порядок формирования ПК Белгородской области.

1.2. Положение о ПК, создаваемых для обеспечения качественной проверки экзаменационных работ в ходе проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году (далее – Положение), разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году, направленными письмом Рособрнадзора от 16.01.2024 года № 04-4.

1.3. Положение определяет цели, состав, структуру, полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов ПК в период проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году.

1.4. ПК в своей работе руководствуются:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

инструктивно-методическими документами Минпросвещения России, Рособрнадзора по вопросам организации ГИА-9;

рекомендациями и инструкциями Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ);

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами министерства образования Белгородской области (далее – Министерство) по вопросам организации ГИА-9;

настоящим Положением.

## **2. Цели создания ПК**

2.1. ПК создаются Министерством в целях:

осуществления проверки и оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников ГИА-9 по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика», «Биология», «История», «География», «Иностранные языки» (английский, французский, немецкий и испанский), «Обществознание», «Литература»;

обеспечения соблюдения прав участников ГИА-9, экстернов, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, при проведении ГИА-9;

обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проверке экзаменационных работ в рамках проведения ГИА-9 в Белгородской области в 2024 году.

## **3. Структура и состав ПК**

3.1. ПК по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА-9 в Белгородской области, создаёт Министерство в соответствии с пунктом 26 Порядка.

3.2. В структуру ПК входят председатели, заместители председателей и члены ПК.

3.3. Кандидатуры председателей ПК по соответствующим учебным предметам председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) представляет на согласование в Рособрнадзор в соответствии с пунктом 35 Порядка.

3.4. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав ПК по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

3.5. Председатель ГЭК по представлению председателей ПК организует формирование составов ПК по соответствующим учебным предметам.

3.6. Министерство утверждает сформированные составы ПК не позднее чем за две недели до начала ГИА-9.

3.7. В состав ПК включаются педагогические работники образовательных организаций, методисты, специалисты учреждений, подведомственных Министерству.

3.8. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее – эксперты):

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет;

положительные результаты квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством.

#### **4. Организация работы и функции ПК**

4.1. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

4.2. ПК по соответствующему учебному предмету прекращает свою деятельность с момента утверждения Министерством ПК по соответствующему

учебному предмету для проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в следующем году.

4.3. Министерство организует деятельность по недопущению ситуаций, при которых личная заинтересованность членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение функций, возложенных на ПК, в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) к числу лиц, участвующих в проверке экзаменационных работ.

4.4. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет региональный центр обработки информации Белгородской области (далее – РЦОИ).

4.5. Министерство по представлению председателя ПК определяет перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки экзаменационных работ (например, программное обеспечение (далее – ПО), установленное на рабочих местах с выходом в сеть «Интернет», а также средства обучения и воспитания, использованные участниками экзаменов во время выполнения ими экзаменационных работ в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособнадзора, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов).

4.6. Министерство обеспечивает работу ПК в помещениях, исключая возможность доступа к ним посторонних лиц и несанкционированного распространения информации ограниченного доступа, которые расположены в непосредственной близости от РЦОИ или в РЦОИ. В указанных помещениях организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определённых Порядком и распорядительными актами Министерства.

4.7. В местах работы ПК могут присутствовать:

- члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- аккредитованные общественные наблюдатели – по желанию;
- должностные лица Рособнадзора;
- иные лица, определённые Рособнадзором;
- должностные лица департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства;
- сотрудники РЦОИ, ответственные за взаимодействие с ПК.

4.8. Министерство обеспечивает наличие в помещениях работы ПК в необходимом количестве специальных рабочих мест с выходом в сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому эксперту ПК уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведённых участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.).

При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено ПО в соответствии с определённым Министерством перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки экзаменационных работ.

4.9. ПК по соответствующему учебному предмету выполняет следующие функции:

принимает к рассмотрению из РЦОИ обезличенные копии экзаменационных работ: части с развернутыми ответами, включая цифровые аудиозаписи устных ответов участников ГВЭ, письменные экзаменационные работы, выполненные на компьютере;

принимает решения по вопросам, не отраженным в настоящем Положении, по согласованию с ГЭК;

представляет председателю ГЭК информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА-9, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-9;

проводит анализ типичных ошибок и затруднений, возникающих у участников ГИА-9 в ходе выполнения экзаменационных работ;

обеспечивает соблюдение установленного порядка при проверке и оценивании экзаменационных работ во время проведения ГИА-9.

4.10. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки ПК, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

4.11. Распределение работ участников ГИА-9 между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом

осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

4.12. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются, исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка.

4.13. Третий эксперт назначается председателем ПК из числа экспертов, ранее не проверявших данную экзаменационную работу. Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены знаком «X» (в случае проверки экзаменационной работы участника ОГЭ).

4.14. Обработка и проверка экзаменационных работ по экзаменам, проведенным в основной период проведения ГИА-9, – не позднее десяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

4.15. Обработка и проверка экзаменационных работ по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды проведения ГИА-9, в резервные сроки каждого из периодов проведения ГИА-9, – не позднее пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

4.16. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.

4.17. По решению Министерства и органа/органов исполнительной власти другого/других субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, организуется обмен экзаменационными работами между соответствующими субъектами Российской Федерации (далее – межрегиональная перекрёстная проверка). Организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ осуществляют РЦОИ соответствующих субъектов Российской Федерации.



4.18. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

## **5. Функции, права и обязанности председателей, заместителей и членов ПК**

5.1. Председатель ПК несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ. Председатель ПК в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК. Полномочия председателя ПК прекращаются с момента назначения Министерством нового председателя ПК. Заместитель председателя ПК подчиняется председателю ПК, в отсутствие председателя ПК выполняет его обязанности.

### 5.2. Функции председателя ПК:

соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-9;

инструктаж экспертов по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов), консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов);

формирование графика работы ПК по согласованию с руководителем РЦОИ;

организация учета рабочего времени членов ПК, затраченного на проверку экзаменационных работ, количества работ, проверенных каждым членом ПК (в том числе устных ответов);

обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ, оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособнадзором;

обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов результатов проверки экзаменационных работ в РЦОИ;

информирование руководства ГЭК о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;

назначение эксперта для проведения третьей проверки в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами;

информирование председателя ГЭК об обнаружении некорректных заданий в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) для передачи данной информации в ФИПИ;

участие в работе апелляционной комиссии (далее – АК) по ее запросу;

подготовка итогового отчета о результатах работы ПК и анализа типичных ошибок.

**5.3. Председатель ПК вправе:**

давать указания членам ПК в рамках своих полномочий;

отстранять по согласованию с ГЭК членов ПК от участия в работе ПК в случае возникновения проблемных ситуаций;

принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы ПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы ПК.

**5.4. Председатель ПК обязан:**

добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ГЭК и положением о ПК;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ГЭК;

своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

**5.5. Члены ПК вправе:**

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также других необходимых для работы материалов и документов, обсуждать с председателем ПК процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ПК, вносить в него свои предложения.

**5.6. Член ПК обязан:**

объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Рособнадзором;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

информировать председателя ПК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

незамедлительно информировать руководство ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ПК.

## **6. Ответственность членов ПК**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями председатель, заместитель председателя и эксперты ПК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Экспертам ПК запрещается копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицом, определенным руководителем РЦОИ.

6.3. Члены ПК могут быть исключены из состава ПК в случае:

установления факта нарушения экспертом вышеуказанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях;

представления о себе недостоверных сведений;

утери подотчетных документов;

возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА-9 в Белгородской области в 2024 году).

Решение об исключении члена ПК из состава ПК принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя ПК.

Приложение 2  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от «26» апреля 2024 г. № 1304

**Порядок формирования предметных комиссий Белгородской области  
при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в 2024 году**

**1. Порядок формирования ПК**

1.1. Порядок формирования ПК в Белгородской области включает:  
порядок проведения подготовки экспертов;  
требования к опыту экспертов по проверке развёрнутых ответов участников экзаменов;  
порядок допуска экспертов к прохождению квалификационного испытания;  
описание формата проведения квалификационного испытания для экспертов;  
показатели согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания и их значения;  
результаты анализа работы ПК в Белгородской области в 2023 году;  
иные положения, не противоречащие Порядку.

1.1. Сроки проведения каждого из мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК устанавливаются Министерством в рамках соблюдения соответствующих сроков, установленных Порядком.

**2. Статусы экспертов ПК**

2.1. По результатам прохождения квалификационных испытаний эксперту может быть присвоен один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт:

**ведущий эксперт** – статус, присваиваемый председателю и заместителю (-ям) председателя ПК, позволяющий:

осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов ПК на региональном уровне;

консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развёрнутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

осуществлять первую, вторую, третью проверки, перепроверку развёрнутых ответов участников экзаменов в составе ПК, в том числе и в рамках межрегиональной перекрёстной проверки;

устанавливать правильность оценивания развёрнутого ответа апеллянта и

присутствовать во время рассмотрения апелляции (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами) (по поручению председателя ПК);

осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

**старший эксперт** – статус, позволяющий:

консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

осуществлять первую, вторую и третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать во время рассмотрения апелляции (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами) (по поручению председателя ПК);

осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

**основной эксперт** – статус, позволяющий:

осуществлять первую, вторую проверки, участвует в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК, осуществляя первую и вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов;

осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

2.1. Статусы «ведущий», «старший» или «основной» эксперт присваиваются всем экспертам, включаемым в ПК, в зависимости от соответствия эксперта квалификационным требованиям.

2.2. Председателю ПК присваивается статус «ведущий эксперт» ПК без участия в квалификационном испытании при успешном прохождении итогового тестирования в рамках обучения по дополнительной профессиональной программе «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования» (в объеме 36 академических часов), реализуемой ФИПИ.

2.3. Заместителю(-ям) председателя ПК присваивается статус «ведущий эксперт» ПК без участия в квалификационном испытании при успешном прохождении итогового тестирования в рамках обучения по дополнительной профессиональной программе «Подготовка экспертов для работы

в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования» (в объеме 36 академических часов), реализуемой ФИПИ.

2.4. Требования к образованию экспертов и опыту их работы в образовательных организациях устанавливаются пунктом 34 Порядка.

2.5. Для присвоения эксперту того или иного статуса устанавливаются квалификационные требования:

- к экспертам, определенным Порядком;
- к опыту оценивания экзаменационных работ участников экзаменов;
- к результатам квалификационного испытания;
- к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворённых апелляций (кроме экспертов ПК, включаемых в ПК в первый раз).

### **3. Подготовка экспертов ПК**

3.1. Кандидаты на должность председателя ПК и заместителя председателя ПК по решению Министерства проходят обучение по дополнительной профессиональной программе «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования» (в объеме 36 академических часов), реализуемой ФИПИ.

3.2. Кандидаты в эксперты ПК по решению Министерства проходят обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Подготовка экспертов региональной предметной комиссии по проверке выполнения заданий с развернутым ответом основного государственного экзамена» (в объеме 22 часов), реализуемой областным государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – БелИРО).

### **4. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 на региональном уровне**

4.1. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов используется система согласования подходов к оцениванию (далее – система). Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов осуществляются на федеральном и региональном уровнях.

4.2. На федеральном уровне система включает следующие мероприятия для экспертов, имеющих статус ведущих экспертов:

в рамках очных мероприятий с участием членов комиссий по разработке КИМ обсуждение и выработку подходов к оцениванию развернутых ответов участников, вызывающих затруднения у экспертов ПК при оценивании;

оценивание образцов экзаменационных работ в удалённом режиме;  
анализ результатов проверки и оценивания.

4.3. На региональном уровне система включает следующие мероприятия:

внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов участников в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка экспертов ПК должна осуществляться под руководством экспертов ПК, имеющих статус «ведущий эксперт ПК», и включать практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников экзаменов предыдущих лет;

обязательное проведение оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников экзаменов или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ, в течение не менее чем 60 минут.

4.4. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на федеральном уровне организуются ФИПИ.

4.5. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на региональном уровне организуются Министерством. Подготовка экспертов должна проводиться в соответствии с образовательными программами и с использованием:

учебно-методических материалов для подготовки экспертов ОГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ ([www.fipi.ru](http://www.fipi.ru));

образцов развернутых ответов участников ОГЭ прошлых лет, предоставленных РЦОИ.

## **5. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам**

5.1. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек. Экспертам, не назначенным заместителем председателя или председателем ПК и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

5.2. Статусы «ведущий эксперт» и «старший эксперт» могут

присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» опыт оценивания должен составлять не менее 3-х лет. Для присвоения статуса «старший эксперт» опыт оценивания должен составлять не менее 2-х лет. Отсутствие опыта проверки допускается только для вновь организуемых ПК по иностранным языкам.

5.3. Значения показателей согласованности оценивания, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям, определенным Министерством для присвоения экспертам каждого из статусов.

5.4. Показатели согласованности и их значения по результатам квалификационных испытаний для присвоения каждого из статусов экспертам

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	5%	7%	10%
Математика	1%	5%	7%
Физика	5%	7%	10%
Химия	5%	7%	10%
Информатике	5%	7%	10%
Биология	5%	10%	15%
История	5%	10%	15%
География	5%	7%	10%
Иностранный язык	5%	10%	15%
Обществознание	5%	10%	15%
Литература	5%	10%	15%

Показатель: доля заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта ПК не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

## 6. Организация квалификационного испытания

6.1. Формат проведения квалификационных испытаний для экспертов определяет Министерство по согласованию с председателем ПК.

6.2. Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно.

6.3. К квалификационному испытанию допускаются кандидаты в эксперты, прошедшие в текущем году обучение по программам подготовки экспертов региональных ПК по проверке выполнения заданий с развернутым



ответом участников ОГЭ на территории Белгородской области, организованное БелИРО.

6.4. Квалификационные испытания для определения статуса экспертов по каждому учебному предмету проводятся в форме письменного итогового зачёта.

6.5. Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК, а также не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА-9 в текущем году.

## **7. Порядок привлечения экспертов к работе в ПК**

7.1. ПК формируются из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов.

7.2. Председатель ПК назначается Министерством по согласованию с Рособранзором, председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационном испытании.

7.3. Заместителем (-ями) председателя ПК может быть назначен только эксперт, имеющий статус ведущего эксперта.

7.4. Для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу, имеющие опыт первой-второй проверки в текущем году.

7.5. Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника экзаменов может привлекаться только эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

7.6. Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников экзаменов, инициированной Министерством, привлекаться могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, и ранее не проверявшие данные работы.

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА  
министерства образования области

Приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

**«Об утверждении форм, описания и правил заполнения бланков ГВЭ  
на территории Белгородской области в 2024 году»**

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Структурные подразделения департамента		
Первый заместитель министра области Мухартов А.А.		1
Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
Учреждения в сфере образования (1)		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивановский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
<b>Ответственный за составление листа рассылки:</b> Седых Лариса Михайловна, (4722) 35-76-06		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		